

**INFORME DE GESTIÓN**  
**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		ERICA VANEZA PARRA CORDOBA			CÉDULA		1.143.935.460
FECHA DE INFORME		11/ago/2025	TIPO DE INFORME		Parcial	X	Final
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.890- 2025					
VALOR DEL CONTRATO		NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.240.000)					
VALOR DE LA CUOTA		CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$4.620.000)			CUOTA No.		UNO (1)
NOMBRE DEL SUPERVISOR		ANGELA MARIA VICTORIA MONTOYA					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.					
FECHA DE INICIO		29/jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/ago/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Orientar profesionalmente a las organizaciones comunales en los temas técnicos y social en el marco del cumplimiento de la normatividad comunal, relacionada con la inspección vigilancia y control, y hacerles seguimiento a los requerimientos identificados para su funcionamiento.		Realice acta # 4173.020.12.8.565 de soporte técnico en el área de la revisión y asesoría de propuesta estatutaria de la junta de acción comunal San Luis de la comuna 6.				
2	Realizar seguimiento, acompañamiento y caracterización a las organizaciones comunales de primer y segundo grado, verificando el cumplimiento de la normatividad vigente para su adecuado funcionamiento en aras de adoptar medidas en defensa de los afiliados.		Realice acta # 4173.020.12.8.562, # 4173.020.12.8.563, # 4173.020.12.8.564, de Inspección Vigilancia y Control en aras de revisar el estado actual de cada junta de acción comunal las cuales fueron atendidas Petecuy II, los Alcázares, Floralia III Etapa, San Luis II Etapa de la comuna 6.				

3	Practicar visitas de inspección a los organismos comunales de primer y segundo grado, con el fin de determinar su situación legal y organizativa, para aplicar los correctivos necesarios dentro de las competencias asignadas a la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación.	Realice acompañamiento y asesoría técnica a los presidentes de las juntas de acción comunal en las instalaciones del CALI 6, en donde se citan y se revisa detalladamente cada aspecto relacionado de cada junta de acción comunal y se realiza un diagnóstico previo a mejoras de su funcionamiento.
4	Proyectar respuesta a los PQRS, incluyendo los trámites requeridos, asignados a través del sistema de gestión documental, cumpliendo con los tiempos establecidos en la norma y entregar oportunamente los documentos a gestión documental.	Realice respuesta a peticionarios en donde solicitan resoluciones de elecciones de dignatarios, también se realizan traslados por competencia a diferentes juntas de acción comunal en donde les compete responder a cada JAC, se relacionan los números de radicados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 202541730200013321</li> <li>• 202541730200013651</li> <li>• 202541730200013671</li> <li>• 202541730200014061</li> </ul>
5	Realizar acompañamiento a las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás actividades asignadas, de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	Acompañe las actividades que se realizan en la secretaria de volviendo a mi Cali bella y con ello también asistir a las reuniones presenciales y virtuales de equipo de IVC en donde se revisan avances y planes de trabajo.
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/13jYEFdKMr0cbqsEo4s9w-RnB_2dzctjD?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/13jYEFdKMr0cbqsEo4s9w-RnB_2dzctjD?usp=drive_link</a>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>  X  </u> Pensión <u>  X  </u> Riesgos Profesionales <u>  X  </u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.848.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>  X  </u> Anticipada: <u>      </u> Extemporánea: <u>      </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 1072820407, pagada el 12/jun/2025, a través del operador simple y correspondiente al periodo de pago jun/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL		<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u>      </u> NO <u>  X  </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRS) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u>  X  </u> NO <u>      </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p>

	3. Tengo Si ____ NO <u>X</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	